

BR.271.2.9.2017

Gmina Trzebowniko
Trzebowniko 976
36-001 Trzebowniko

Trzebowniko 14.03.2017r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w sprawie zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 EURO, zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w trybie **porównania ofert zgodnie z procedurą rozeznania rynku**

Dotyczy: *Świadczenie usług logopedycznych w świetlicach dziennych w miejscowości: Jasionka, Wólka Podleśna, Trzebowniko, Nowa Wieś, Stobierna, Zaczernie, Łąka i Łukawiec w ramach projektu pn. „Kompleksowe wsparcie rodzin z terenu Gminy Trzebowniko” nr RPPK.08.04.00-18-0027/16 finansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020*

1. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA Trzebowniko
Adres: 36-001 Trzebowniko 976

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie o wartości do 30.000 Euro zgodnie z art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z dnia 22 grudnia 2015 r. poz. 2164).
- 2) Rodzaj zamówienia: **usługi logopedyczne**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację usług logopedycznych w 9 Świetlicach Profilaktyczno-Wychowawczych dla 40 dzieci uczęszczających na świetlice dzienne w miejscowości: Jasionka, Wólka Podleśna, Trzebowniko, Nowa Wieś, Stobierna I i II, Zaczernie, Łąka i Łukawiec. Świetlice Profilaktyczno-Wychowawcze funkcjonują przy szkołach w wyżej wymienionych miejscowościach. Zakres usługi: zamówienie obejmuje 40 wychowanków świetlic x 12 godzin/spotkań.

Zakres czynności w ramach świadczonej usługi:

- a) przeprowadzenie wstępnych badań dzieci uczęszczających na świetlicę w celu ustalenia stanu mowy, w tym mowy głośnej i pisma – wytypowanie dzieci do pomocy logopedycznej;
- b) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
- c) prowadzenie systematycznych indywidualnych ćwiczeń logopedycznych;
- d) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami ucznia wymagającego intensywnych ćwiczeń – udzielanie instruktażu dla rodziców;
- e) udzielanie instruktażu nauczycielom, dotyczących prowadzenia prostych ćwiczeń logopedycznych, usprawniających narządy artykulacyjne, aparat oddechowy i fonacyjny u dzieci wymagających pomocy logopedycznej;
- f) organizowanie i prowadzenie pogadarek dla nauczycieli i rodziców dotyczących rozwoju mowy;
- g) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
- h) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Miejsce realizacji zamówienia:

1. Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza przy Zespole Szkół w Jasionce
2. Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza przy Zespole Szkół w Wólce Podlesnej
3. Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza przy Szkole Podstawowej w Trzebowniku
4. Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza przy Zespole Szkół w Nowej Wsi
5. Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza przy Zespole Szkół w Stobiernej I
6. Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza przy Zespole Szkół w Stobiernej II
7. Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza przy Zespole Szkół w Zaczerniu
8. Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza przy Zespole Szkół w Łące
9. Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza przy Zespole Szkół w Łukawcu

4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Główny kod CPV: 85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

5. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: lata 2017/2018 począwszy od 27.03.2017r. do 31.12.2018r.

Łącznie, w tym okresie usługa świadczona będzie dla 40 wychowanków z 9 świetlic po 12 godzin/spotkań.

Łączna liczba godzin - 480 h (od marca 2017 do grudnia 2017 - 240 h oraz od stycznia 2018 do grudnia 2018 – 240 h). Harmonogram pracy będzie ustalany indywidualnie.

6. UPRAWNIENIA DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

7. WIEDZA I DOŚWIADCZENIE

Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w przeprowadzeniu usługi logopedycznej w ramach projektu unijnego.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, niezbędnego do wykonania zamówienia, wg załącznika nr 4 do zapytania ofertowego.

8. POTENCJAŁ TECHNICZNY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.

9. OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca w celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykaże, że dysponuje zespołem zdolnym do realizacji zamówienia, w wykonywaniu zamówienia – jako osoby prowadzące zajęcia logopedyczne – uczestniczyć będą osoby spełniające następujące warunki:

Ukończyła

1) studia magisterskie w zakresie logopedii

lub

2) studia magisterskie na dowolnym kierunku i studia podyplomowe w zakresie logopedii

3) posiada co najmniej 2 - letnie doświadczenie pracy jako logopeda lub przepracowała 300 godzin jako logopeda.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnia / nie spełnia. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w charakterze prowadzącego terapię, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji, doświadczenia, wypełniony wg. załącznika nr 4 do zapytania ofertowego.

10. SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnia / nie spełnia. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

11. DODATKOWE WARUNKI

1. Realizację zajęć poprzedzi sporządzenie przez Wykonawcę diagnozy logopedycznej, przygotowanie harmonogramu terapii logopedycznej wraz z listą dzieci zakwalifikowanych do jej udziału.
2. Wykonawca przystępując do podpisania umowy deklaruje swoją dyspozycyjność do wykonywania zlecenia. Realizacja zajęć rozliczana będzie godzinowo, przy czym pod pojęciem „godzina” należy rozumieć godzinę lekcyjną (45 minut).
3. W ramach wykonywanej pracy Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji godzin i zadań na koniec każdego miesiąca, w ramach którego realizowane będą zadania w projekcie.
4. Wykonawcę bezwzględnie obowiązuje należyta staranność oraz dyskrecja w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiłyby Wykonawcy wykonywanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w harmonogramie (w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych), Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek zrealizować zajęcia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim wykonania czynności określonych niniejszą umową bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego udostępnienia do wglądu na żądanie Zamawiającego, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowaną usługą.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
10. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w przypadku gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji zajęć w terminie określonym w umowie, lub ich nie wykonuje bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego, odstąpienie od umowy może nastąpić wówczas po upływie 7 dni od dnia wezwania do rozpoczęcia lub kontynuacji usługi,
 - b) gdy stwierdzono poważne uchybienia w zakresie wykonywania powierzonych zadań,
 - c) gdy Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami.
 - d) odstąpienie od umowy może nastąpić po bezskutecznym upływie 7 dniowego terminu licząc od dnia wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do rozpoczęcia, kontynuacji usługi, lub usunięcia naruszeń w realizacji umowy.

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności zawierając uzasadnienie.

12. SPEŁNIENIE WARUNKU BRAKU POWIĄZAŃ

Oferent nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnia / nie spełnia. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.

13. KRYTERIA OCENY I OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) Oferta, spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem.
- 2) Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie.
- 3) Oferta została złożona, w sposób określony przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oraz ich znaczeniem:

- 1) Cena – 80 %,
- 2) Doświadczenie osoby/ osób prowadzących zajęcia - 20 %.

3. Przeliczenie poszczególnych kryteriów na punkty będzie wyglądało następująco:

1) Kryterium: cena

Wartość punktowa kryterium Cena - Pc obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$Pc = \frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 80 \%$$

Maksymalnie w tym kryterium oferta może otrzymać 80 pkt.

2) Kryterium: Doświadczenie osoby/osób prowadzących zajęcia - Pt

$$\text{Liczba punktów} = (O_{\max}/O_{\text{of}}) \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

O_{\max} – suma liczby lat doświadczenia zawodowego osoby/osób w badanej ofercie,

Oof – najwyższa suma liczby lat doświadczenia zawodowego osoby/ osób spośród wszystkich ważnych ofert

Zamawiający będzie brał pod uwagę doświadczenie zawodowe osoby/osób wykonujących zamówienie w charakterze prowadzącego zajęcia logopedyczne, które zostało wykazane w załączniku nr 4.

W powyższym kryterium maksymalnie można otrzymać 20 punktów.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans oceny oferty w kryterium ceny oraz w kryterium doświadczenie osoby/osób prowadzących zajęcia, ustalony w oparciu o następujący wzór, przy czym otrzymany wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku:

$$P = P_c + P_t$$

5. Obliczenia będą prowadzone do dwóch miejsc po przecinku. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w niniejszym rozdziale.

6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzuconych.

14. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być podpisane przez wykonawcę, zaadresowane na adres Gminy Trzebownisko (Trzebownisko 976, 36-001 Trzebownisko) oraz opisane: *Realizacja usług logopedycznych w świetlicach dziennych w miejscowości: Jasionka, Wólka Podleśna, Trzebownisko, Nowa Wieś, Stobierna, Zaczernie, Łąka i Łukawiec w ramach projektu pn. „Kompleksowe wsparcie rodzin z terenu Gminy Trzebownisko” z dopiskiem: „Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”*
- 2) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Trzebownisku 976 do Kancelarii Ogólnej pok. 7 w terminie do 21.03.2017 r. do godziny 15.00.
Godziny pracy kancelarii:
poniedziałek: 8.30 - 16.30
wtorek – piątek: 7.30 - 15.30,

bądź przesać listownie lub przesyłką kurierską na adres: Urząd Gminy Trzebownisko, 36-001 Trzebownisko 976 (liczy się data i godzina fizycznego dostarczenia oferty do Urzędu Gminy w Trzebownisku).
- 3) Termin otwarcia ofert: 21.03.2017 godz. 15.30.
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferty należy składać w oparciu o:
 - Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
 - Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w projekcie,
 - Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych,
 - Załącznik nr 4 – wykaz posiadanych kwalifikacji zawodowych i doświadczenia.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym).
- 3) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę
- 4) Usługodawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Wszystkie dokumenty, składające się na ofertę, muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „Za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium cena 100%.

Oferty nie spełniające wymagań formalnych w tym oferty niekompletne zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej.

O miejscu i terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie.

Przed podpisaniem umowy zostanie poproszony o wylegitymowanie się, przedstawienie oryginałów wymaganych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i kwalifikacje.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, tj. nie stawiał się w wyznaczonym miejscu i godzinie - zamawiający wybierze drugą w kolejności najkorzystniejszą punktowo ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 1) Okres 30 dni kalendarzowych
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

19. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Strony dopuszczają zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru

Wykonawcy, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy tj.:

- 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
- 2) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT zaistniałej po dacie zawarcia umowy,
- 3) niezależnych od stron umowy zmian organizacyjnych dotyczących osób kluczowych dla realizacji umowy (w szczególności wypadku losowego, nieprzewidzianej zmiany organizacyjnej).

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

20. FINANSOWANIE

Zamówienie dotyczy projektu który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020: „*Kompleksowe wsparcie rodzin z terenu Gminy Trzebownik*” nr RPPK.08.04.00-18-0027/16.

21. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wykonawca w formularzu oferty wskazuje ilość godzin (części zamówienia), w jakich podejmie się realizacji usługi.

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto 1 godziny lekcyjnej (45 min) obejmującej wszelkie koszty, których poniesienie okaże się konieczne w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie usługi, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za część zamówienia podlegającą ocenie i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem.

22. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osoba upoważniona do kontaktów z oferentami: Karolina Czyrek, tel. 17 77 13 743, e-mail: fundusze@trzebownik.pl.

23. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w projekcie,

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych,

Załącznik nr 4 – Wykaz posiadanych kwalifikacji zawodowych i doświadczenia.

Zatwierdzam:
(podpis i pieczęć)

WÓJT
mgr inż. Lesław Kuźniar
GMINA TRZEBOWNIKO
36-001 TRZEBOWNIKO
woj. podkarpackie

8