

BR.271.2.60.2018

Gmina Trzebownisko

Trzebownisko 976

36-001 Trzebownisko

GMINA TRZEBOWNISKO
36-001 TRZEBOWNISKO
woj. podkarpackie

Trzebownisko, 06.09.2018 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w sprawie zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 EURO, zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w trybie **porównania ofert** zgodnie z procedurą rozeznania rynku

Dotyczy: *Realizacji usług opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy dziennej w miejscowości Łukawiec, w ramach projektu pn. „Kompleksowe wsparcie rodzin z terenu Gminy Trzebownisko” nr RPPK.08.04.00-18-0027/16 finansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020*

1. ZAMAWIAJACY:

GMINA Trzebownisko

Adres: 36-001 Trzebownisko 976

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie o wartości do 30.000 Euro zgodnie z art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z dnia 22 grudnia 2015 r. poz. 2164).
- 2) Rodzaj zamówienia: **usługi opiekuńczo-wychowawcze**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie opiekuna/opiekunów świetlicowych świadczących usługi opiekuńczo-wychowawcze w Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej funkcjonującej przy szkole, w miejscowości Łukawiec.

Do obowiązków opiekunów świetlicowych należy:

- a) Praca opiekuńczo-wychowawcza polegająca na prowadzeniu zajęć rozwijających uzdolnienia twórcze, wyrównujących opóźnienia dydaktyczne i rozwojowe,

- b) Organizowanie zajęć skierowanych na tworzenie umiejętności bycia w grupie i nawiązywania dobrych relacji z rówieśnikami,
- c) Prowadzenie dokumentacji zgodnie z regulaminem świetlicy,
- d) Stała, systematyczna współpraca z rodziną uczestnika,
- e) Diagnozowanie sytuacji uczestnika w aspekcie sytuacji rodzinnej,
- f) Organizowanie czasu wolnego w formie prowadzenia zajęć tematycznych z zakresu: sportu w tym szachy, gry logiczne, kultury itp.,
- g) Prowadzenie i utworzenie Klubu Wolontariatu,
- h) Prowadzenie pracy indywidualnej z uczestnikiem,
- i) Współpraca z instytucjami wspierającymi rozwiązywanie problemów uczestników,
- j) Pomoc uczestnikom w radzeniu sobie z życiowymi problemami, kryzysami,
- k) Czuwanie nad bezpieczeństwem uczestników w trakcie organizowanych zajęć w miejscu oraz w ramach organizowanych form dodatkowych,
- l) Prowadzenie niezbędnej dokumentacji określonej przez Zlecającego usługę.

Miejsce realizacji zamówienia:

Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza przy Zespole Szkół w Łukawcu

4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Główny kod CPV: 85311300-5 - Usługi opieki społecznej dla dzieci i młodzieży

5. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Wykonawca – opiekun świetlicowy, świadczący usługi opiekuńczo-wychowawcze w świetlicy dziennej będzie zatrudniony w oparciu o umowę cywilno-prawną na czas określony, od dnia rozpoczęcia realizacji zlecenia do dnia 31.12.2018 roku. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia zlecenia bez podania przyczyny. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania o rezygnacji ze świadczenia usług opiekuńczych w terminie nie krótszym niż na trzy dni przed planowaną rezygnacją. Wykonawca przystępując do podpisania umowy cywilno-prawnej deklaruje swoją dyspozycyjność do wykonywania zlecenia. W ramach wykonywanej pracy Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć, ewidencji zajęć, w tym dokumentacji fotograficznej.

6. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Wykonawca z tytułu niniejszej umowy otrzyma miesięczne wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn stawki godzinowej i ilości godzin świadczenia usługi. Wykonanie usługi udokumentowane będzie kartą pracy podpisaną przez Zamawiającego i Wykonawcę na koniec każdego miesiąca, w którym świadczona była usługa wskazująca liczbę godzin świadczenia usługi.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: począwszy od **dnia podpisania umowy do 31.12.2018r.**

Łącznie, w tym okresie, opiekun zrealizuje 44 godziny zegarowe pracy (po 5 godzin tygodniowo).

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1) Podane w ofercie wynagrodzenie będzie ostateczne nie podlegające zmianie.
- 2) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przy realizacji zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji i wniosków z jej analizy oraz wszelkie elementy nieprzewidziane bez uwzględnienia, których nie można wykonać zamówienia.
- 3) Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie, objętym specyfikacją poprzez podanie w formularzu oferty ceny brutto (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, uwzględniającej obowiązujący podatek VAT.

9. KRYTERIA OCENY OFERT

Każda oferta, spełniająca wymogi formalne zostanie poddana ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się kryterium:

1. Cena – 60% - max. 60 pkt.
2. Doświadczenie – 40% - max. 40 pkt.

Opis sposobu obliczania kryterium cena:

Cena powinna być podana w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wraz z wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za kryterium cena (C1) będą liczone wg wzoru:

$$C1 = (C_{min.} : C0) \times 60$$

gdzie:

C1 - liczba punktów przyznana danej ofercie za kryterium cena za 1 godzinę (60 min)

C_{min.} - cena najniższej oferty za 1 godzinę (60 min)

C0 - cena badanej oferty za 1 godzinę (60 min)

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 60.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

Opis przyznawania punktów za doświadczenie:

Ocena za doświadczenie dokonywana będzie w oparciu o okres zatrudnienia w świetlicy profilaktyczno-wychowawczej.

Weryfikacja na podstawie formularza ofertowego (załącznik nr 1) wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane doświadczenie (referencje, zaświadczenie o zatrudnieniu).

Sposób przyznawania punktacji (C2):

- a) 0-1 rok pracy w świetlicy profilaktyczno-wychowawczej – 0 pkt.
- b) powyżej 1 roku do 3 lat pracy w świetlicy profilaktyczno-wychowawczej – 20 pkt.
- c) powyżej 3 lat do 5 lat pracy w świetlicy profilaktyczno-wychowawczej – 30 pkt.
- d) powyżej 5 lat pracy w świetlicy profilaktyczno-wychowawczej – 40 pkt.

Ostateczna liczba punktów (C) będzie liczona wg wzoru:

$$C = C1 + C2$$

gdzie:

C- suma punktów przyznanych danej ofercie

C1 - liczba punktów przyznana danej ofercie za kryterium cena za 1 godzinę (60 min)

C2 - liczba punktów przyznana danej ofercie za kryterium doświadczenia

Łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt. (100%).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (C).

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Usługodawca w formularzu oferty wskazuje ilość godzin (części zamówienia), w jakich podejmie się realizacji usługi.

Usługodawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto 1 godziny (60 min) obejmującej wszelkie koszty, których poniesienie okaże się konieczne w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wybierze ofertę Usługodawcy na wykonanie zadania, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za część zamówienia podlegającą ocenie i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem.

10. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być zaadresowane na adres Gminy Trzebowniko (Trzebowniko 976, 36-001 Trzebowniko) oraz opisane: *Realizacja usług opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy dziennej, w miejscowości Lukawiec, w ramach projektu pn. „Kompleksowe wsparcie rodzin z terenu Gminy Trzebowniko” z dopiskiem: „Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”*.
- 2) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Trzebowniku 976 do Kancelarii Ogólnej pok. 7 w terminie do 18.09.2018 r. do godziny 14.00.
Godziny pracy kancelarii:
poniedziałek: 8.30 - 16.30
wtorek – piątek: 7.30 - 15.30,

bądź przesłać listownie lub przesyłką kurierską na adres: Urząd Gminy Trzebowniko, 36-001 Trzebowniko 976 (liczy się data i godzina fizycznego dostarczenia oferty do Urzędu Gminy w Trzebowniku).

- 3) Termin otwarcia ofert: 18.09.2018 godz. 14.15.
- 4) Obowiązkowe załączniki:
 - formularz ofertowy
 - oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
- 5) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 7) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferty należy składać w oparciu o:
 - formularz ofertowy (załącznik 1),
 - oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (załącznik 2).Do Formularza Ofertowego (załącznik nr 1) należy dołączyć:
 - wykaz posiadanego doświadczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi (referencje lub zaświadczenie o zatrudnieniu, dyplom ukończenia studiów wyższych);
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym).
- 3) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.
- 4) Usługodawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Wszystkie dokumenty, składające się na ofertę, muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „Za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający udzieli zamówienia usługodawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium cena i doświadczenie.

Oferty nie spełniające wymagań formalnych w tym oferty niekompletne zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej.

O miejscu i terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie.

Przed podpisaniem umowy zostanie poproszony o wylegitymowanie się, przedstawienie oryginałów wymaganych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i kwalifikacje.

Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, tj. nie stawił się w wyznaczonym miejscu i godzinie - zamawiający wybierze drugą w kolejności najkorzystniejszą punktowo ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 1) Okres 30 dni kalendarzowych
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

15. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:

- ilości godzin do zrealizowania (wysokości nie przekraczającej 20% wartości zamówienia)
- zwiększenia lub zmniejszenia wartości zamówienia (wysokości nie przekraczającej 20% wartości zamówienia)

16. FINANSOWANIE

Zamówienie dotyczy projektu który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020: „*Kompleksowe wsparcie rodzin z terenu Gminy Trzebownisko*” nr *RPPK.08.04.00-18-0027/16*.

17. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

Każdy kandydat musi spełniać następujące wymagania formalne:

- 1) Wykształcenie: wyższe – warunek zostanie spełniony po przedstawieniu dyplomu ukończenia studiów wyższych



- 2) Posiada minimum roczne udokumentowane doświadczenie pracy w świetlicy profilaktyczno-wychowawczej lub szkolnej – warunek zostanie spełniony po przedstawieniu referencji lub zaświadczenia o zatrudnieniu.

18. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osoba upoważniona do kontaktów z oferentami: Karolina Czyrek, tel. 17 77 13 743, e-mail: fundusze@trzebownisko.pl.

19. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Z up. WÓJTA

mgr Tomasz Jaworski
SEKRETAŃZ GMINY

Zatwierdzam:
(podpis i pieczęć)