

Trzebowniko, dnia.....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

.....  
(seria i numer dowodu osobistego)

.....  
(numer telefonu)

## WNIOSEK O WYDANIE KARTY DUŻEJ RODZINY

Wnoszę o wydanie Karty Dużej Rodziny. Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób wspólnie zamieszkałym pod wskazanym adresem:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Do wniosku dołączam :

Zaświadczenie, legitymację lub inny dokument potwierdzający kontynuowanie nauki dla dzieci powyżej 18 roku życia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie KARTY DUŻEJ RODZINY , zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. Zmian.) przez podmioty uprawnione do realizacji programu

.....  
(czytelny podpis)

Dane są zgodne z danymi Ewidencji Ludności Urzędu Gminy Trzebowniko

.....  
(data i podpis pracownika Ewidencji Ludności)

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	Prawo do <b>uzyskania informacji</b> o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. <b>Informacje przekazuje się w formie notatki.</b>	Prawo dostępu do danych <b>nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji.</b> Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego <b>ochrona praw i wolności innych osób.</b> Przed udzieleniem dostępu do danych, Administrator <b>może żądać dodatkowych informacji</b> , celem zweryfikowania czy udziela dostępu do danych właściwej osobie.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1.
Sprostowania danych	Prawo do <b>poprawiania</b> nieprawidłowych danych, <b>aktualizacji</b> nieaktualnych oraz <b>uzupełniania</b> niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1.
Usunięcia danych	Prawo do <b>bycia zapomnianym</b> – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały <b>skasowane.</b>	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby <b>nie są już potrzebne</b> lub są <b>wykorzystywane niezgodnie z prawem</b> albo w konkretnym przypadku <b>istnieje prawny obowiązek ich usunięcia.</b>	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba <b>kwestionuje prawidłowość swoich danych</b> lub jeśli jej dane są wykorzystywane <b>niezgodnie z prawem</b> lecz <b>zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu</b> lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz <b>są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.</b>	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1.
Prawo do wniesienia sprzeciwu	Zablokuj nam możliwość wykorzystywania Twoich danych osobowych Twoich danych osobowych na podstawie naszego uzasadnionego interesu prawnego. Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych, wykorzystywanych na podstawie uzasadnionego interesu prawnego. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz. 5. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się znajdujesz.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy <b>wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie</b> przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z <b>Urzędem Ochrony Danych Osobowych.</b>

#### INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

TEMAT: Program Wsparcia Rodzin Wielodzietnych „Rodzina 3+”

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: Wnioskodawca

- Kto wykorzystuje dane (administratorzy):** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebowniku, Trzebowniko 989, 36-001 Trzebowniko, e-mail: [trzebowniko@ops.net.pl](mailto:trzebowniko@ops.net.pl)
- Kontakt z inspektorem ochrony danych (IOD):** Kontakt z IOD wyznaczonym przez Administratora: [daneosobowe@trzebowniko.pl](mailto:daneosobowe@trzebowniko.pl)
- Kim jest inspektor ochrony danych:** inspektor jest specjalistą z zakresu ochrony danych osobowych.
- Cel wykorzystania danych:** wspieranie rodzin obciążonych kosztami utrzymania wielodzietnej rodziny; zwiększenie dostępności do dóbr kultury, sportu i edukacji; umacnianie rodziny oraz wspieranie realizacji funkcji rodziny wielodzietnej; wsparcie w procesie wychowawczym dzieci i młodzieży w rodzinach szczególnie tego potrzebujących, realizacja Programu, poprzez rozpatrywanie wniosków i przyznawanie świadczeń, a następnie archiwizacja dokumentacji - a więc działanie w interesie publicznym oraz realizacja przepisów prawa.
- Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c), e) w zw. z art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z postanowieniami uchwały nr XXXI/281/13 Rady Gminy Trzebowniko z dnia 29 maja 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu Wsparcia Rodzin Wielodzietnych „Rodzina 3+” oraz ustawy o pomocy społecznej.
- Skąd pochodzą dane osobowe:** dane osobowe pochodzą z wniosku złożonego przez członka rodziny wielodzietnej.
- Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; operatorzy pocztowi adwokackie, dostawcy poczty e-mail, dostawcy bezpiecznych podpisów elektronicznych dla osób zatrudnionych; kancelarie radcowskie i doradztwa prawne, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej, Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. z siedzibą w Warszawie, Urząd Gminy w Trzebowniku.
- Okres przechowywania danych:** dane osobowe świadczeniobiorców oraz informacje o członkach rodziny są przetwarzane zgodnie z terminami archiwizacji wskazanymi w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt – co do zasady
- Dlaczego tak długo:** okres przetwarzania danych wynika z obowiązującego u administratora Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt.
- Przysługujące prawa:**
- Czy muszę podać dane:** tak – to obowiązek wynikający z ustawy (vide pkt 5).
- Konsekwencje odmowy:** rezygnacja z zamiaru wnioskowania o świadczenia lub rezygnacja ze świadczeń.
- Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
- Profiling:** nie dotyczy.