

GOPS.261.1.2017

GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
36-001 Trzebowniko
rej. podkarpackie

Trzebowniko, 13.06.2017 r.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebowniku
Trzebowniko 989
36-001 Trzebowniko

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w sprawie zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 EURO, zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w trybie **porównania ofert zgodnie z procedurą rozeznania rynku**

Dotyczy: *Zapewnienie mieszkańcom gminy Trzebowniko telefonicznej opieki domowej tzw. Teleopieki, polegającej na elektronicznym całodobowym monitoringu i przyzywaniu natychmiastowej pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia, bezpieczeństwa osób starszych niesamodzielnych, w miejscu ich zamieszkania, w ramach projektu „Usługi opiekuńcze dla Seniorów” RPPK.08.03.00-18-0009/16, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.*

1. ZAMAWIAJACY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebowniku
Adres: 36-001 Trzebowniko 989

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie o wartości do 30.000 Euro zgodnie z art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z dnia 22 grudnia 2015 r. poz. 2164) oraz na podstawie Zarządzenia Nr 5/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebowniku z dnia 1 grudnia 2014r. w sprawie zasad i trybu postępowania w postępowaniach o zamówienie publiczne oraz zasad powoływania członków komisji przetargowych, ich zadań oraz trybu pracy komisji przetargowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebowniku.

- 2) Rodzaj zamówienia: **usługi opiekuńcze**



3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie kompleksowej usługi elektronicznego całodobowego monitoringu 10 osób starszych, niesamodzielnych, zamieszkujących teren gminy Trzebownisko, zwanej dalej Teleopieką, rozumianego jako całodobowy kontakt z Centrum Operacyjno-Alarmowym w ramach tzw. czerwonego przycisku alarmowego. Centrum Operacyjno-Alarmowe w przypadku odebrania sygnału z identyfikacją podopiecznego na skutek wciśnięcia przez niego przycisku, podejmuje stosowną interwencję (nawiązuje kontakt z podopiecznym, powiadamia wskazane osoby z listy kontaktu oraz w razie konieczności powiadamia odpowiednie służby ratunkowe).

Usługi teleopieki domowej będą świadczone dla osób zakwalifikowanych do projektu pn. „Usługi opiekuńcze dla Seniorów” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020.

Zamówienie dotyczy kompletnej usługi wraz z niezbędnymi usługami telekomunikacyjnymi.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zakupu i dostawy 10 sztuk kompletnych, skonfigurowanych urządzeń służących do teleopieki, w skład których wchodzi:
 - a) **przenośne aparaty telefoniczne** przeznaczone dla osób starszych, wyposażone w następujące funkcje:
 - obsługa karty SIM,
 - funkcja głośnomówiąca,
 - funkcja budzika,
 - dedykowany przycisk SOS,
 - ładowarka, stacja ładująca w zestawie odpowiednia dla parametrów sieci energetycznej na terenie RP (napięcie oraz format wtyczki),
 - b) **opaska SOS (bransoletka życia)** – osobiste przyciski alarmowe w formie bransoletki na przegub ręki lub ewentualnie inna forma, umożliwiająca osobie z niego korzystającej bezpośredni dostęp w każdej sytuacji:
 - wodoszczelność min. IP56,
 - zasięg komunikacji z aparatem min. 20 m wewnątrz budynku oraz min. 80 m w otwartym terenie,
 - możliwość regulacji opaski bez jej fizycznego skrócenia.
 - Wszystkie dostarczone aparaty telefoniczne i opaski do systemu teleopieki muszą być fabrycznie nowe, w oryginalnym opakowaniu producenta
 - Okres gwarancyjny aparatu i opaski minimum: 24 miesiące
 - Urządzenia muszą być opatrzone znakiem CE
- 2) zapewnienia całodobowego monitoringu 10 osób objętych usługą, w punkcie operacyjnym i gotowość do przyzywania natychmiastowej pomocy po otrzymaniu sygnału - przez okres 18 miesięcy, 24 godziny na dobę,
 - 3) zapewnienia abonamentu telefonicznego i internetowego (1GB) do teleopieki dla 10 osób - przez okres 18 miesięcy,
 - 4) automatycznej identyfikacji osoby wzywającej pomoc oraz ustalenie przyczyny użycia przycisku a także zapewnienie niezwłocznej, adekwatnej do sytuacji i skutecznej interwencji, obejmującej w szczególności:



- a) powiadomienie wskazanych osób z listy kontaktów w ustalonej kolejności oraz/lub w razie konieczności, wezwanie - karetki pogotowia ratunkowego i/lub policji i/lub straży pożarnej pod adres osoby objętej usługą, wraz z podaniem istotnych informacji na temat stanu zdrowia i/lub zaistniałej sytuacji dotyczącej tejże osoby,
 - b) telefoniczne nadzorowanie przebiegu sytuacji od chwili uzyskania sygnału o uruchomieniu alarmu do przybycia wezwanych osób/służb,
 - c) telefoniczne udzielenie wsparcia psychicznego osobie korzystającej z usługi aż do przybycia ww. osób lub służb,
- 5) dostarczania Zamawiającemu, comiesięcznych raportów z wykonywania usługi obejmujących w szczególności informacje w zakresie:
- a) liczby osób objętych usługą,
 - b) ilości wywołanych sygnałów za pośrednictwem czerwonego przycisku alarmowego,
 - c) rodzaju podjętej interwencji w przypadku wywołania sygnału,
- 6) przetwarzania danych osobowych z karty informacyjnej mieszkańca gminy Trzebownisko wyłącznie na potrzeby wdrażanej usługi, ich przechowywania i archiwizowania w postaci papierowej oraz w postaci elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości podawania dodatkowych kosztów związanych z realizacją usługi. Wartość oferowana musi być podana z uwzględnieniem wszystkich kosztów jakie ponosi oferent przy realizacji usługi i stanowić będzie cenę za całość zamówienia obejmującą: koszty dostawy urządzeń, gwarancji, serwisu gwarancyjnego w okresie obowiązywania gwarancji, całodobowy monitoring (przez okres 18 miesięcy), koszty abonamentu telefonicznego i internetowego (przez okres 18 miesięcy).

4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

CPV: 32000000-3 Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny
CPV: 85311200-4 Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

5. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

W ramach świadczonej usługi Wykonawca tj. firma specjalizująca się w usługach teleopieki, zobowiązany będzie wykonywać następujące czynności:

- przygotować ofertę w sposób opisany w niniejszym zapytaniu ofertowym – przedłożyć wszystkie opisane zamówieniem załączniki – oraz przedłożyć wraz z ofertą:

- opis oferowanych urządzeń wraz z ich pełną specyfikacją techniczną,
- materiały informacyjne oraz certyfikaty urządzeń (CE),
- kartę gwarancyjną.

6. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJACEGO

Zamawiający stworzy listę rankingową Wykonawców usługi na podstawie sumy uzyskanych punktów w dwóch ww. kryteriach oceny.

Zamawiający umieści informacje o wyborze Wykonawcy na stronie internetowej: www.trzebownisko.pl i powiadomi o wynikach oferentów.

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę o świadczeniu usługi.

Dostawa 10 sztuk kompletnych, skonfigurowanych urządzeń służących do teleopieki zostanie zrealizowana w jednym terminie i udokumentowana będzie protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

7. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin dostaw urządzeń: do dnia 29.06.2017 roku.

Termin świadczenia usługi: od 1.07.2017 do dnia 31.12.2018 roku.

Miejsce wykonania zamówienia: województwo podkarpackie, powiat rzeszowski, gmina Trzebownisko.

Miejsce dostawy urządzeń: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebownisku, 36-001 Trzebownisko 976.

Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia wszystkich urządzeń.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadają doświadczenie, tj. Wykonawca przedstawi co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w świadczeniu usług teleopieki na terenie Polski,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 2) Ocena spełniania warunków opisanych w punkcie 1) – według oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania Ofertowego.
- 3) Wykonawca złoży ofertę na wzorze (załącznik nr 1) dołączonym do niniejszego zapytania ofertowego z kompletem wymaganych dokumentów.
- 4) Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków wskazanych w punkcie 1).
- 5) Wykluczone z postępowania są podmioty powiązane kapitałowo i osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.Wykonawca jest zobowiązany podpisać oświadczenie o braku ww. powiązań. Oświadczenie to stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.



- 6) W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
- złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
 - złoży ofertę niekompletną;
 - przedstawi nieprawdziwe informacje;
 - nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

9. KRYTERIA OCENY OFERT

1) Kryteria ceny

- a) Cena usługi - 90%, maksymalna liczba punktów możliwa do otrzymania to 90 pkt.
Określenie liczby punktów jaką dany Wykonawca uzyska za ten element oceny przeprowadzone zostanie wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto w postępowaniu (całość zamówienia)}}{\text{Cena brutto Wykonawcy (całość zamówienia)}} \times 90$$

Ocenie podlegać będzie cena brutto za całość zamówienia.

b) Doświadczenie

Kryterium doświadczenia oceniane będzie na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę dotyczącego posiadanego udokumentowanego doświadczenia w świadczeniu usług teleopieki.

Kryterium punktowane będzie następująco:

- poniżej 12 miesięcy - 0pkt
- 1 rok do 2 lat - 5 pkt
- powyżej 2 lat - 10 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwa do otrzymania to 10 pkt.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty na wezwanie Zamawiającego.

- Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania z obu kryteriów wynosi 100 pkt.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

10. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebowniku (Trzebowniko 989, 36-001 Trzebowniko) oraz opisane: *„Zapewnienie mieszkańcom gminy Trzebowniko telefonicznej opieki domowej tzw. Teleopieki, polegającej na elektronicznym całodobowym monitoringu i przyzywaniu natychmiastowej pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia, bezpieczeństwa osób starszych niesamodzielnych, w miejscu ich zamieszkania, w ramach*



projektu „Usługi opiekuńcze dla Seniorów” z dopiskiem: „Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.

- 2) Oferty należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebownisku 989, w terminie do 22.06.2017 r. do godziny 12.00.

Godziny pracy GOPS w Trzebownisku:

poniedziałek: 8.30 - 16.30

wtorek – piątek: 7.30 - 15.30,

bądź przesłać listownie lub przesyłką kurierską na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebownisku, 36-001 Trzebownisko 989 (liczy się data i godzina fizycznego dostarczenia oferty do Urzędu Gminy w Trzebownisku).

- 3) Termin otwarcia ofert: 22.06.2017 r., godz. 12.15.
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 7) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym).
- 8) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.
- 9) Wszystkie dokumenty, składające się na ofertę, muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „Za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1) Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zawrze umowę, w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert, bez ponownego przeprowadzania ich badania i oceny.
- 3) Po wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z zapisami zapytania ofertowego oraz treścią złożonej oferty, w miejscu i terminie podanym przez Zamawiającego.
- 4) O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę mailem lub telefonicznie.
- 5) Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba/osoby upoważniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, które przedstawi stosowne pełnomocnictwo – oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub kserokopia z podpisem notarialnie poświadczonym.

12. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- 1) Niniejsze zapytanie ofertowe zostanie ogłoszone i upublicznione na stronie internetowej: www.trzebownisko.pl
- 2) Postępowanie o udzielanie zamówienia prowadzone jest w trybie określonym w rozdziale 6.5.1. Szczególne warunki realizacji zamówień publicznych udzielanych zgodnie z rozeznaniem rynku, dokumentu „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków



w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020" (wersja z dnia 19.09.2016).

- 3) Osobą uprawnioną do udzielania informacji jest Karolina Czyrek, tel. 17 77 13 743, e-mail: fundusze@trzebownisko.pl.
- 4) O wyborze Wykonawcy Zamawiający poinformuje wszystkie podmioty biorące udział w postępowaniu.
- 5) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej www.trzebownisko.pl.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 1) Okres 30 dni kalendarzowych
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, do momentu wyboru ofert. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

15. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian umowy.

16. FINANSOWANIE

Zamówienie dotyczy projektu, który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020: „Usługi opiekuńcze dla Seniorów” RPPK.08.03.00-18-0009/16.

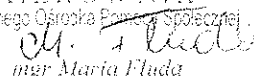
17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Maria Fluda

Zatwierdzam:
(podpis i pieczęć)