

„ZATWIERDZAM”

*B. Ojzbit*  
*[Signature]*

*15. 7. 2017*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

Trzebowniko, dnia 15.07.2017 r.

L.dz.....

KOMISARIAT POLICJI w Trzebowniku

Wpłynęło dnia ..... 18. LIP. 2017.....

Nr *INR-36PP/17* zat. ....

**PLAN**

**działania priorytetowego dla rejonu służbowego nr. RZE - 0528-001W**  
**na okres od 15 lipca 2017 roku do 15 stycznia 2018 roku**

**1. Charakterystyka zdiagnozowanego zagrożenia w rejonie służbowym.**

*Aktualnie najbardziej narażony na zagrożenia jest w miejscowości Stobierna rejon przysiółka Krzywe gdzie występuje problem dewastacji przystanków autobusowych umiejscowionych przy drodze gminnej oznaczonej nr 108806 oraz przy drodze wojewódzkiej nr 878. Powyższe zagrożenie występuje głównie w godzinach wieczorowo - nocnych. Informacje na ten temat uzyskano od przedstawicieli samorządu terytorialnego oraz na podstawie własnych obserwacji i spostrzeżeń.*

(zwięzły opis głównego zagrożenia wraz z wskazaniem miejsca /miejsca/ i czasu jego występowania w rejonie oraz zidentyfikowanych przyczyn oraz skutków. Należy wskazać głównie zidentyfikowane zagrożenie, wymagające podjęcia długoterminowych czynności, wymagających oddziaływania długookresowego, wykraczającego poza zakres rutynowych czynności, wraz ze źródłami informacji stanowiącymi podstawę diagnozy, ze szczególnym uwzględnieniem oczekiwań społecznych. W razie potrzeby dopuszcza się wskazanie więcej niż jednego zagrożenia, dzielnicowy jednak musi mieć możliwość ich równoległej realizacji na właściwym poziomie).

**2. Zakładany cel do osiągnięcia.**

*Ograniczenie bądź likwidacja powyższego zjawiska.*

(należy wskazać postawiony do osiągnięcia cel wraz ze sposobem oceny jego realizacji. Ocena może mieć charakter zamknięty: zrealizowano/nie zrealizowano, jakościowy lub ilościowy np. spadek/wzrost określonej liczby, %).

**3. Proponowanie działania wraz z terminami realizacji poszczególnych etapów/zadań.**

- 1) zwiększenie służb obchodowych w rejonie zagrożonym*
- 2) zwiększenie służb patrolowych na podległym rejonie*
- 3) reagowanie na przestępstwa i wykroczenia*
- 4) zorganizowanie spotkań z sołtysami oraz radnymi – spotkania ze społeczeństwem*
- 5) współpraca ze Strażą Gminną*

Termin powyższych zadań uzależniony jest od udostępnionych sił i środków oraz od czasu realizacji poszczególnych etapów, jednakże w wyznaczonym do ich realizacji terminie - półrocznym.

(należy wskazać głównie zadania realizowane przez dzielnicowego i podmioty po. a solicyjne np. skierowanie wystąpienia, zorganizowanie spotkania/kampanii informacyjnej itp., bezwzględne reagowanie na określone zachowania np. wykroczenia)

**4. Podmioty współpracujące w realizacji działania priorytetowego, wraz ze wskazaniem planowanych przez nie do realizacji zadań.**

1) Straż Gminna w Trzebowniku w zakresie ograniczenia dewastacji przystanków autobusowych

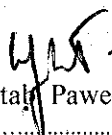
2) Przedstawiciele samorządu terytorialnego w zakresie organizacji spotkań społeczności lokalnej i przekazywania informacji dot. niniejszego Planu Działania Priorytetowego

(należy wskazać w przypadku gdy dla osiągnięcia zakładanego celu niezbędna jest współpraca z podmiotami pozapolicyjnymi)

**5. Proponowany sposób przekazania społeczności rejonu informacji o działaniu priorytetowym.**

Przekazywanie informacji społeczności lokalnej na spotkaniach wiejskich oraz za pośrednictwem sołtysów, radnych, i innych osób

(np. informowanie podczas realizacji zadań, podczas spotkań, zamieszczenie na stronie internetowej, prasie lokalnej itp.)

  
asp. sztab. Paweł Wojnar

(stopień, imię, nazwisko i podpis dzielnicowego)

**6. Ocena realizacji działania priorytetowego.**

(należy wskazać: stopień osiągnięcia zakładanego celu, ewentualne trudności w jego osiągnięciu, poziomy zaangażowania podmiotów zewnętrznych, społeczności lokalnych oraz poszczególnych komórek organizacyjnych Policji jeśli uczestniczyły w realizacji działania, przyczyny nieosiągnięcia zakładanego celu)

.....  
(miejsowość i data)

asp. sztab. Paweł Wojnar  
.....  
(stopień, imię, nazwisko i podpis dzielnicowego)

Zapoznałem się:

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis kierownika dzielnicowych)

.....  
(pieczęć i podpis przełożonego kierownika dzielnicowych, w przypadku gdy cel nie został osiągnięty)