

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

TEMAT: DODATEK OSŁONOWY

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: WNIOSKODAWCA

1. **Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Trzebowniko
2. **Kontakt:** Trzebowniko 976, 36-001 Trzebowniko
3. **Inspektor ochrony danych:** daneosobowe@trzebowniko.pl.
4. **Kim jest inspektor ochrony danych:** inspektor jest specjalistą z zakresu ochrony danych osobowych.
5. **Cele i podstawy prawne wykorzystania:**

Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Rozpatrzenie wniosku o dodatek osłonowy; realizacja świadczenia	Realizujemy zadanie w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej	art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym oraz Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 stycznia 2022 r. w sprawie wzoru wniosku o wypłatę dodatku osłonowego

6. **Skąd pochodzą dane osobowe:** bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.

7. **Kto otrzyma dane:**

Odbiorcy	Dlaczego przekazujemy dane
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebowniku	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebowniku jest jednostką organizacyjną, która na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Administratora dokonuje przyjęcia wniosków, ich analizy oraz wydania decyzji w sprawie.
Kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego.	Dzięki temu możemy uzyskać pomoc prawną w przypadku problemów z obsługą wniosku lub wynikających z niego roszczeń.
Dostawcy bezpiecznych podpisów elektronicznych dla osób zatrudnionych.	Dzięki temu możemy uwiarygadniać dokumenty.
Dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją.	Dzięki temu możemy bezpiecznie przechowywać dokumentację w formie cyfrowej.
Operatorzy pocztowi.	Dzięki temu możliwa jest wymiana korespondencji w formie tradycyjnej.
Dostawcy poczty e-mail.	Dzięki temu możemy prowadzić korespondencję elektroniczną z osobami zatrudnionymi, instytucjami publicznymi oraz świadczeniobiorcami.

8. **Okres przechowywania danych:**

Czyje dane przechowujemy	Okres przechowywania	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Świadczeniobiorcy oraz informacje o członkach rodziny	5 lat	Realizujemy nasze obowiązki prawne	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

9. **Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopie swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupelnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
usunięcia danych.	<p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy Twoje dane osobowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo wniosłeś sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie. 	<ol style="list-style-type: none"> Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	<p>Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych we wskazanym przez Ciebie celu.</p> <p>Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> kwestionujesz prawidłowość swoich danych albo Twoje dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwiasz się usunięciu swoich danych albo Twoje dane osobowe nie są nam już potrzebne lecz są one potrzebne Tobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo wniosłeś sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu. 	<ol style="list-style-type: none"> Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Wskaż dokładnie w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z Twoich danych osobowych. Możesz oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy Twoje dane osobowe albo wszystkie. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do sprzeciwu.	<p>Zablokuj nam możliwość wykorzystywania Twoich danych osobowych Twoich danych osobowych na podstawie naszego uzasadnionego interesu prawnego.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych, wykorzystywanych na podstawie uzasadnionego interesu prawnego. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się znajdujesz.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	<p>Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.</p>	<p>Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.</p>

- 10. Czy muszę podać dane:** Złożenie wniosku jest całkowicie dobrowolne, jednakże w przypadku jego złożenia podanie danych osobowych jest obowiązkowe.
- 11. Konsekwencje odmowy:** Odmowa przyjęcia niekompletnego wniosku, opóźnienie postępowania albo odmowa przyznania świadczenia z uwagi na braki w danych lub informacjach wymaganych do przyznania lub określenia wysokości świadczenia. W przypadku niezłożenia wniosku oraz pozostałych przypadkach brak konsekwencji.
- 12. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzygnięciu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.
- 13. Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.